Geschäftlicher Briefkopf

**An** [Arbeitnehmer] ***(Bei Minderjährigen an die gesetzlichen Vertreter! Daher muss der Text entsprechend angepasst werden)***

Datum

**Kündigung**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

hiermit kündigen wir das mit Ihnen am \_\_\_\_\_\_\_\_\_ abgeschlossene Ausbildungsverhältnis

fristlos/zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Trotz mehrmaliger Abmahnungen vom \_\_\_\_\_\_\_ und vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_ und ihrem

Versprechen, zukünftig pünktlich zur Arbeit zu erscheinen, haben Sie wiederum gegen Ihre Pflichten als Auszubildender verstoßen. So sind Sie bereits am \_\_\_\_\_\_\_\_ eine Stunde zu spät zur Arbeit erschienen.

Wegen der wiederholten und häufigen Verstöße ist das Erreichen des

Ausbildungsziels erheblich gefährdet. Es ist uns daher nicht zuzumuten, das

Ausbildungsverhältnis bis zum Ende fortzusetzen.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum ………………….. Unterschrift des Ausbildenden ……………………

**Erhalt bestätigt**

Ort, Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift des Auszubildenden\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_